2017-11-28

Przyjmowanie i załatwianie spraw

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej lub jego zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków, zażaleń i odwołań co dziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7^{30} - 15^{30}, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z sekretariatem Komendanta Powiatowego PSP w Janowie Lubelskim tel. (15) 872 43 40.

Adres: KP PSP w Janowie Lubelskim ul. Piłsudzkiego 58, 23-300 Janów Lubelski

Telefon - Centrala: (15) 872 43 40

e-mail: kp-janowlubelski@straz.lublin.pl

Godziny pracy: 7^{30}-15^{30}

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Janowie Lubelskim informuje o sposobach doręczania dokumentów w postaci elektronicznej.

I. Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP):

Platforma ePUAP umożliwia instytucjom publicznym spełnienie tego wymogu poprzez bezpłatne udostępnienie Elektronicznej Skrzynki Podawczej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) - jest środkiem komunikacji elektronicznej, który służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Janowie Lubelskim zapewnia możliwość przesyłania pism i podań opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem przeglądarki internetowej z wykorzystaniem Elektronicznej Skrzynki Podawczej zainstalowanej na platformie ePUAP za pośrednictwem formularza na portalu ePUAP dostępnego pod adresem:

https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/straz-janowlub

W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika (profil zaufany) na platformie ePUAP. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzane jest automatycznym wydaniem urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

Korespondencja przesłana na inne adresy niż wskazane powyżej może zostać potraktowana jako wniesiona nieskutecznie.

II. Inne sposoby doręczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

Dokumenty w formie elektronicznej można również kierować do KP PSP w Janowie Lubelskim za pośrednictwem poczty elektronicznej (bez potwierdzania UPP), na adres: kp-janowlubelski@straz.lublin.pl lub dostarczyć osobiście w godzinach pracy urzędu (7:30-15:30) do sekretariatu Komendanta Powiatowego PSP w Janowie Lubelskim przy ul. Piłsudskiego 58 na następujących nośnikach danych:

1. pamięć masowa USB.

2. płyta CD/DVD.

W tym przypadku klientowi wystawione zostanie UPP w postaci papierowej.

III. Wymogi formalne dla dokumentów elektronicznych

Doręczone do KP PSP w Janowie Lubelskim dokumenty elektroniczne muszą spełniać poniższe wymogi:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie Xades-Bes (poczta elektroniczna i osobiście) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (ESP) - zgodnie z art. 20a ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Wielkość doręczanego dokumentu wraz z wszystkimi załącznikami dołączanymi do jednego formularza nie może przekroczyć 5 MB – w przypadku doręczania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ESP.
3. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.
4. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie[nbsp]sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 971) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2016 r. poz.[nbsp]113 z póź. zm.),[nbsp]akceptowalne formaty załączników to:

- DOC, DOCX, RTF,
- ODT, TXT,XML,
- PDF, XPS,XLS, XLSX,ODS,
- GIF, TIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG, SVG