2017-11-28

Sekcja kwatermistrzowska

Starszy technik

st. sekc. Artur Daśko

Technik

Michał Dolecki

Gozpodarz obiektu

Teresa Maiło

Sekcja kwatermistrzowskarealizuje zadania w zakresie spraw:

1) kwatermistrzowskich.

2) technicznych.

Do zadań sekcji kwatermistrzowskiej należy w szczególności:

1) administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie;

2) opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego;

3) prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów komendy powiatowej/miejskiej;

4) prowadzenie kasy dla środków budżetowych i pozabudżetowych;

5) dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;

6) prowadzenie gospodarki, olejami, paliwami smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi;

7) organizowanie przeglądów oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych;

8) zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na terenie powiatu (miasta) oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych;

9) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy powiatowej;

10) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej majątku;

11) likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku;

12) sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej;

13) prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy powiatowej, zawinionych przez kierowników komórek organizacyjnych, a także nadzór nad procedurami postępowań odszkodowawczych prowadzonych przez dowódcę jrg i kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej;

14) realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł;

15) ewidencja oraz nadzór i konserwacja sprzętu obrony cywilnej;

16) obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej;

17) nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;

18) wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego.

19) utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych budynku Komendy